

Hoe kun je een her-intake maken

Om een her-intake te maken klik je bij de cliënt links in de groene kolom op Herintake.



Nu verschijnt het scherm Vraag of de Herintake moet worden doorgevoerd. Klik hier op Herintake.



Vanaf dit punt kun je de stappen uitvoeren die die nodig zijn voor deze intake.

Bij het maken van een her-intake zijn er 2 stappen die afwijken van de eerste intake.

Als bij het maken van een her-intake blijkt dat deze wordt toegekend zal de termijn van de huidige (her) intake gewoon doorgaan. Op het tabblad Besluit moet bij Startdatum uitgifte dezelfde datum staan als de Datum intake zodat deze direct ingaat. Voedselbank.nu kijkt namelijk alleen naar de laatste intake van het dossier. Op de achtergrond wordt de duur gebruik berekend op basis van maanden. De nieuwe termijn gaat na de huidige termijn gewoon door met tellen.

Als bij het maken van een her-intake blijkt dat deze niet wordt toegekend en je wilt de termijn van de huidige (her)intake volledig laten uitlopen moet je de volgende stappen uitvoeren.

1. Ken de her-intake toch toe.
2. Vul onderaan op het tabblad Besluit bij Datum stopzetting de datum in dat de huidige (her)intake zou moeten stoppen.
3. Kies bij Reden stopzetting voor Boven norm.

De cliënt blijft nu de volledige termijn dat er een pakket kan worden ontvangen gewoon op de Uitgiftelijst staan tot de datum stopzetting.

Als de her-intake is gemaakt zie je links in de groene kolom dat ook de laatste (her) intake(s) nog te benaderen zijn.

