



Webinar

Fondsenwerving Voedselbanken

Finale - Regio Noord/Oost

Suzanne Kooij & Deny de Jong
6 juli 2021

Programma vandaag

1. Introductie
2. Vogelvlucht - afgelopen programma
3. Beleidsplan en ANBI
4. Vragen die nog niet beantwoord zijn
5. Handboek Fondsenwerving
6. Borging van de fondsenwerving
7. Rondje deelnemers
8. Afsluiting, conclusies en Live terugkomsessie najaar 2021



2. Vogelvlucht

- De case for Support
- Het projectplan
- Vermogensfondsen
- ANBI
- Duurzame relaties met bedrijven, kerken en serviceclubs
- Duurzame relaties met donateurs

De informatie is beschikbaar:

- Via de PowerPoints
- Via de opnames van de webinars en cursusbijeenkomsten
- Via het Handboek Fondsenwerving



3. Noodzakelijk voor ANBI: het beleidsplan

- Voor de ANBI status, en voor het verantwoorden van reserves, is een beleidsplan nodig
- Het beleidsplan is vormvrij, maar moet een aantal onderwerpen bevatten

Doel van een beleidsplan

- Inzicht bieden in aanleiding, doel, activiteiten en uitvoering van een organisatie voor de buitenwereld
- Samenhang van het geheel van de organisatie
- Moet richting geven aan de toekomst van de organisatie
- Visitekaartje van de organisatie



3. Noodzakelijk voor ANBI: het beleidsplan

Relevante onderwerpen in beleidsplan

- Maatschappelijk vraagstuk, de doelgroep en de beoogde verandering (*de missie = bestaansreden van de organisatie*)
- Visie, doelen, strategie van de organisatie (*de oplossing die wordt geboden*)
- Programma's en activiteiten (*de vertaling van de strategie naar concrete activiteiten*)
- Inkomstenbronnen en wijze van verwerving inkomsten
- De organisatie
- Risico's en maatregelen
- Beheer en besteding vermogen
- (Licht niet alleen het beheer van het vermogen toe, maar ook de besteding van de ingezamelde gelden en goederen. Als geld wordt gereserveerd voor besteding in toekomstige jaren, dan moet dit toegelicht worden in het beleidsplan !! Het gaat dan om concrete plannen en geplande uitgaven)



4. Vraag maar raak:

Vragen die nog niet zijn beantwoord



5. Handboek Fondsenwerving

- *De bijgewerkte versie*
- *De inhoud*
- *Mist je nog iets?*



6. Het borgen van de fondsenwerving

1. Wat is je beleid wat betreft fondsenwerving?

- ✓ Is er geld nodig (kort/lange termijn) en waarvoor?
- ✓ Wanneer start je een fondsenwervingsactie?
- ✓ Kun je geld uitgeven aan de fondsenwerving

2. Wie speelt er een rol op dit gebied? En wat is er nodig?

- ✓ Wat is de rol van de penningmeester?
- ✓ Wie is in bestuur/VB verantwoordelijk voor fondsenwerving?
- ✓ Wie kan en wil meewerken/meehelpen? (commissie/werkgroep)

3. Hoe zorg je dat je geïnformeerd bent en blijft?

- ✓ De Voedingsbodem
- ✓ Vakliteratuur (Vakblad fondsenwerving, fondsenboek etc.)
- ✓ Een opleiding fondsenwerving



Het borgen van de fondsenwerving? - 2 -

4. Hoe leg je informatie vast?

- ✓ Centrale plek op de computer/cloud voor alle documenten en correspondentie
- ✓ Rapportages over uitgaven
- ✓ Een databestand van donateurs, maar ook contacten
- ✓ Is er een privacy beleid voor klanten en medewerkers ivm AVG?

5. Hoe treedt je naar buiten toe op?

- ✓ Standaard omschrijving voor brieven, e-mails
- ✓ Afspraken over reageren, afspraken nakomen etc.
- ✓ Woordvoerder, contactpersoon
- ✓ Wat zeg je wel en wat niet? Wat doe je bij twijfel?

6. De website

- ✓ Staan de jaarverslagen en jaarrekeningen op de website
- ✓ Actuele lijst bestuursleden
- ✓ Wat te doen bij klachten?



Vragen ?



7. Ronde langs de deelnemers

- Wat heb je geleerd?
- Hoe ga je verder met fondsenwerving bij jullie Voedselbank?



8. Afsluiting, conclusies en terugkomsessie

- Is er regelmatige voorziening van informatie nodig?
- Is er behoefte aan een vraagbaak?
- Doen jullie mee aan een live terugkom-bijeenkomst in het najaar?



Einde

