

Hoe te beginnen

DELEN RAPPORTAGES BEHEER INFORMATIE

Persoonsgegevens Kinderen Inkomsten Uitgaven

Nummer: 159
 Intake: 10-07-2008 Ingevuld door: Demo
 Achternaam: Demo Voornamen: Demo
 Voorvoegsels:

Privacy

☒ Bij de intake van betrokkene heb ik hem/haar ondubbelzinnig duidelijk gemaakt dat de persoonsgegevens die wij vastleggen uitsluitend worden gebruikt voor de beoordeling van zijn/haar verzoek om steun van de Voedselbank en voor het verwerken voor statische doeleinden.

Identiteitsbewijs

Identiteitsbewijs soort: onbekend Identiteitsnummer:
 Datum uitgifte: Plaats uitgifte:

Persoonsgegevens

Achternaam: Demo Voornamen: Demo
 Voorvoegsels: Geboortedatum: 01-01-1970
 Geslacht: Man
 Straat: Toevoeging:
 Huisnummer: Plaats:
 Postcode:
 Burgerlijke staat:

Verrekening

Naam: Voornamen:
 Adres:
 Mobiel / GSM:

Voor gebruikers met de rol
Intake

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	1
1.1	Doel	1
1.2	Structuur.....	1
2	Voedselbank.nu	2
2.1	Aanmelden	2
2.2	Schermdedelingen.....	3
2.3	Scherminieuwe intake.....	4
2.4	Tabblad Persoonsgegevens	5
2.5	Tabblad Kinderen.....	6
2.6	Tabblad Inkomsten	7
2.7	Tabblad Uitgaven.....	8
2.8	Tabblad Verwijzer	9
2.9	Communicatie.....	10
2.10	Tabblad Meer Dan Voedsel Alleen (MDVA)	11
2.11	Tabblad Besluit.....	12
3	Zoeken intake	13
3.1	Scherminzien intake	14
3.2	Herintake	14
3.3	Afdrukken intake	14
4	Rapportages	15
4.1	Rapportage herintakelijst	15
4.2	Rapportage kinderenlijst.....	16
4.3	Rapportage productielijst.....	16
4.4	Rapportage uitgiftelijst.....	17
5	Vrijwilliger	18
5.1	NAW gegevens.....	18
5.2	Afwezigheid	19
5.3	Wachtwoord.....	19
6	Afmelden.....	20

1 Inleiding

ASolutions b.v. stelt de webapplicatie Voedselbank.nu kosteloos ter beschikking aan alle voedselbanken in Nederland. Ook de kosten voor de hardware, hosting, backup etc. van de webapplicatie komen volledig voor rekening van ASolutions.

In de 'Hoe te beginnen – Intake' wordt in het kort beschreven welke functionaliteiten tot uw beschikking staan. Voor een uitvoeriger beschrijving wordt verwezen naar de handleiding. Op dit moment zijn zowel de handleiding als de online-help nog niet beschikbaar.

1.1 Doel

De webapplicatie Voedselbank.nu ondersteunt het administratieve proces van uw voedselbank.

1.2 Structuur

Een voedselbank in voedselbank.nu bestaat uit één of meerdere distributiepunten en een distributiepunt bestaat uit één of meerdere uitgiftepunten. Gebruikers kunnen rechten krijgen op één of meer distributiepunten met de daarbij behorende uitgiftepunten of op specifieke uitgiftepunten.

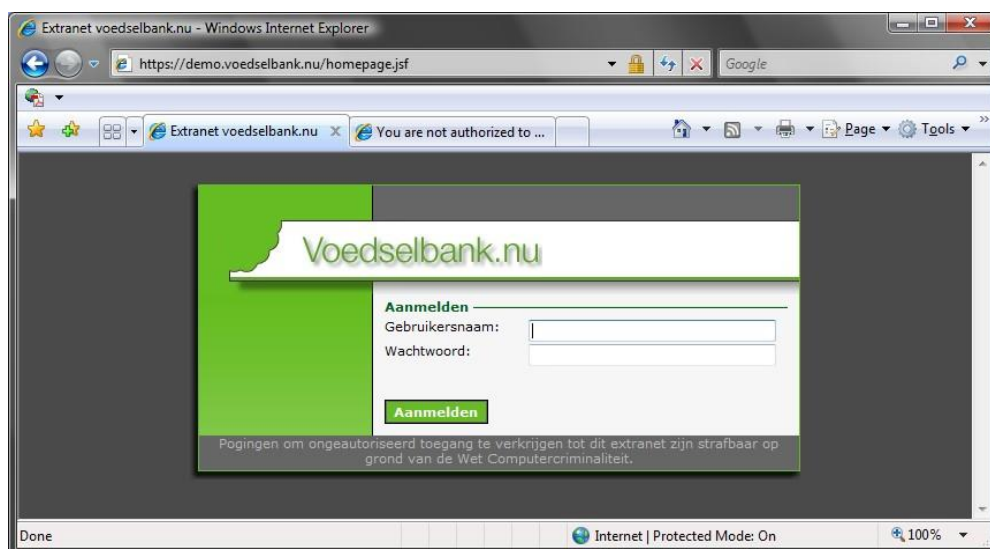
Een distributiepunt is de plaats waar de voedselpakketten worden samengesteld. Op de uitgiftepunten worden intake en herintake gesprekken gevoerd en worden de voedselpakketten uitgedeeld.

2 Voedselbank.nu

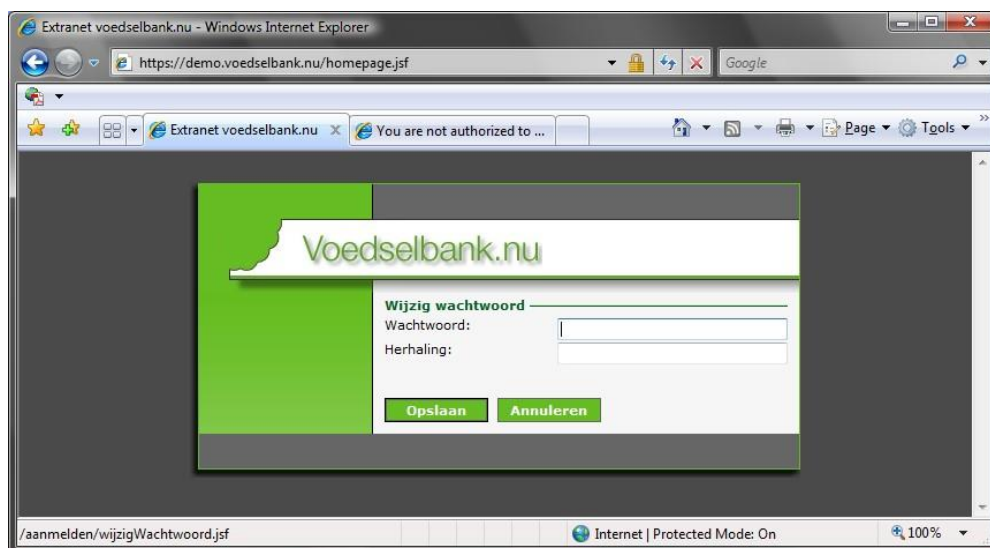
Uw voedselbank.nu beheerder heeft een account voor u aangemaakt met de rol intaker. Als gevolg hiervan heeft u van voedselbank.nu een email ontvangen met daarin een gebruikersnaam en een wachtwoord. Dit document geeft een korte beschrijving van functionaliteiten die u heeft binnen voedselbank.nu

2.1 Aanmelden

U kunt de webapplicatie voedselbank.nu opstarten door in een browser naar de URL <https://www.voedselbank.nu> te gaan. U krijgt dan het onderstaande scherm te zien.



Voer hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Indien dit de eerste keer is dat u zich aanmeldt bij voedselbank.nu, komt u automatisch in het wijzigen wachtwoord scherm terecht. U moet nu een eigen wachtwoord opgeven.



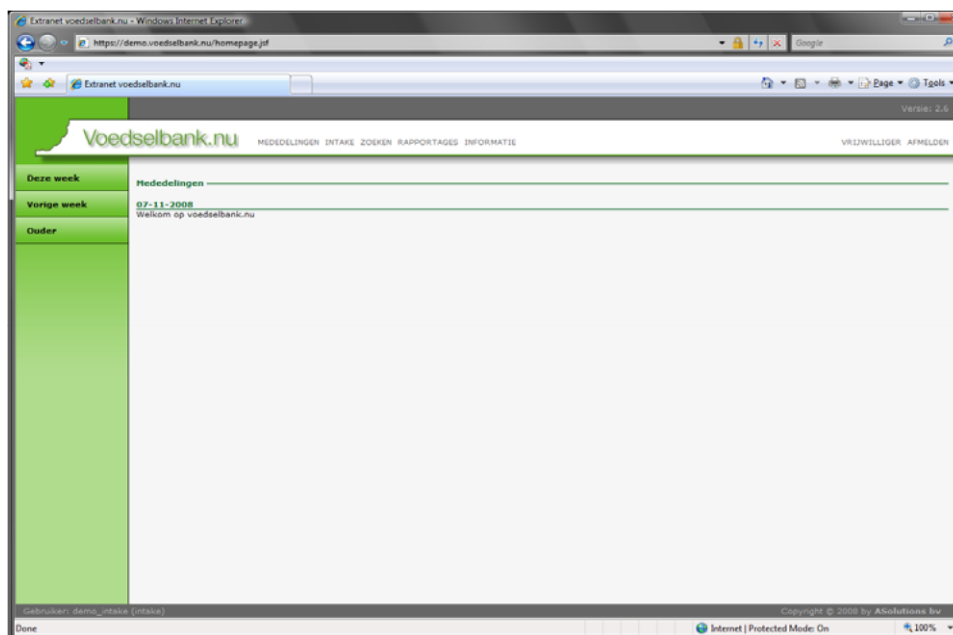
Als u zich juist heeft aangemeld, zult u het scherm Mededelingen te zien krijgen.

2.2 Scherm mededelingen

In het scherm 'Mededelingen' worden de mededelingen automatisch verdeeld in drie groepen:

- mededelingen van deze week
- van vorige week • van oudere datum.

De mededelingen van deze week worden automatisch getoond. Mededelingen van Vorige week en van Ouder kunt u zien door op de juiste knop aan de linkerkant van het scherm te drukken.



Aan de bovenkant van het scherm vindt u het hoofdmenu met daarin de volgende opties:

- **mededeling**
Dit is het startscherm van voedselbank.nu
- **intake**
Hiermee kunt u een nieuwe intake registreren
- **zoeken**
Bestaande intakes zoeken, wijzigen/herintakes en afdrukken intakes
- **rapportages**
Onder rapportages treft u de rapportages: herintakelijst, kinderen lijst, productielijst en uitgiftelijst aan
- **informatie**
In dit menu vindt u informatie over voedselbank.nu
- **vrijwilliger**
Via dit scherm kunt u uw eigen gegevens aanpassen, uw afwezigheid invoeren en uw wachtwoord wijzigen
- **afmelden**
Hiermee verlaat u voedselbank.nu

2.3 Scherm nieuwe intake

In dit scherm staan aan de linkerkant de knoppen 'Opslaan', 'Opslaan en sluiten' en 'Annuleren'. Onder deze knoppen kunnen een aantal links staan naar externe websites. De beheerder van uw voedselbank kan deze links aanmaken.

Daarnaast staat de kolom 'Checklist'. De Checklist is een hulpmiddel tijdens het intakegesprek, zodat de meest belangrijke inkomsten, voorzieningen en uitgaven niet per ongeluk worden vergeten.

Het overige deel van het scherm bestaat uit de tabbladen:

- Persoonsgegevens
- Kinderen
- Inkomsten
- Uitgaven
- Verwijzer
- Communicatie
- Meer Dan Voedsel Alleen (MDVA)
- Besluit

In de volgende paragrafen zullen de tabbladen beschreven worden. Velden gemarkeerd met een * zijn verplichte velden en moeten ingevuld worden, voordat de intake kan worden bewaard. Als de verplichte velden zijn ingevuld, kan op ieder moment op de knop 'Opslaan' worden gedrukt om ook tussentijds de ingevoerde gegevens vast te leggen.

Als u alles heeft ingevoerd of wilt stoppen met een intake, dan kunt u op de knop 'Opslaan en sluiten' drukken. De ingevoerde gegevens worden vastgelegd en het invoer scherm wordt afgesloten.

Door op de knop 'Annuleren' te drukken, wordt het invoeren beëindigd en zullen de aanpassingen **na** de laatste keer opslaan verloren gaan.

2.4 Tabblad Persoonsgegevens

Hieronder ziet u het tabblad persoonsgegevens

The screenshot shows the 'Intake' form in the Voedselbank.nu system. The form is displayed in a web browser window. The left sidebar contains navigation links: 'Opslaan', 'Opslaan en sluiten', 'Annuleren', 'Links', 'ASolutions', and 'Socialekaarten'. The main content area is titled 'Intake' and shows the 'Persoonsgegevens' tab selected. The form includes the following sections and fields:

- Intake**: Datum intake: 13-11-2008, Ingevuld door: demo_intake.
- Privacy**: A checkbox and a text box containing a privacy statement: 'Bij de intake van betrokkene heb ik hem/haar ondubbelzinnig duidelijk gemaakt dat de persoonsgegevens die wij van hem/haar in ons systeem vastleggen uitsluitend verwerkt worden door de beoordeling van zijn/haar verzoek om steun van de Voedselbank te ontvangen en voor het verwerken voor statische doeleinden.'.
- Identiteitsbewijs**: Identiteitsbewijs soort: [dropdown], Identiteitsnummer: [text], Datum uitgifte: [text], Plaats uitgifte: [text].
- Persoonsgegevens**: Achternaam: [text], Voornamen: [text], Voorvoegsels: [text], Geboortedatum: [text], Geslacht: [dropdown], Straat: [text], Huisnummer: [text], Postcode: [text], Burgerlijke staat: [dropdown], Toevoeging: [text], Plaats: [text].
- Partnergegevens**: Achternaam: [text], Voornamen: [text], Voorvoegsels: [text], Geboortedatum: [text].
- Contact**: Telefoonnummer: [text], Mobiel / GSM: [text], EMail: [text].

The bottom of the browser window shows the status bar with 'Done', 'Internet | Protected Mode: On', and '100%'.

In dit tabblad vult u de persoonsgegevens in van de aanvrager en de eventuele partner.

Let op!

Wanneer een partner wordt ingevoerd, zal de norm verhoogd worden met het partnerbedrag

Een belangrijk onderdeel is de privacy bepaling, waarin u aangeeft dat u de aanvrager op de hoogte heeft gebracht dat de ingevoerde gegevens alleen door de voedselbank worden gebruikt en niet aan derden zullen worden verstrekt.

2.5 Tabblad Kinderen

In het tabblad kinderen kunt u de kinderen van het huishouden registreren.

The screenshot shows the 'Voedselbank.nu' intake form in a web browser. The 'Kinderen' tab is selected. The form includes a sidebar with navigation options like 'Opslaan', 'Opslaan en sluiten', 'Annuleren', 'Links', 'ASolutions', and 'Socialekaarten'. A 'Checklist' section on the left contains checkboxes for 'Huur toeslag', 'Salaris', 'Huur', and 'Hypotheek'. The main area displays 'Intake' information (Datum intake: 13-11-2008, Ingevuld door: demo_intake) and a table for 'Kinderen' with columns: Naam, Geslacht, Geboortedatum, and Meetellen in norm. Below the table are buttons for 'Toevoegen', 'Wijzigen', and 'Naar overzicht'. A 'Details' section at the bottom has input fields for 'Naam *', 'Geslacht *', 'Geboortedatum *', and 'Meetellen in norm *', with a 'Ja' dropdown for the last one. At the bottom of the details are buttons for 'Naar overzicht' and 'Annuleren'. The status bar at the bottom indicates 'Gebruiker: demo_intake (intake)' and 'Copyright © 2008 by ASolutions B.V.'.

Als u op de knop 'Toevoegen' drukt, zal aan de onderkant van het scherm het invoer gedeelte actief worden. Als de kindgegevens zijn ingevoerd, drukt u op de knop 'Naar overzicht' om het kind in de lijst met kinderen toe te voegen.

Door een kind in de lijst te selecteren en vervolgens op de knop 'Wijzigen' te drukken, kunt u in het invoer gedeelte de kindgegevens aanpassen. Druk vervolgens ook op de knop 'Naar overzicht' om de gewijzigde gegevens in de lijst op te nemen.

Het is mogelijk om per kind aan te geven of deze moet meetellen voor de uiteindelijke berekening van het normbedrag.

2.6 Tabblad Inkomsten

In het onderstaande scherm dient u alle inkomsten van de aanvrager in te voeren.

Als u op de knop 'Toevoegen' drukt, zal aan de onderkant van het scherm het invoer gedeelte actief worden. Als de inkomst is ingevoerd, drukt u op de knop 'Naar overzicht' om de inkomst in de lijst met inkomsten toe te voegen.

Door een inkomst in de lijst te selecteren en vervolgens op de knop 'Wijzigen' te drukken, kunt u in het invoer gedeelte de inkomst aanpassen. Druk vervolgens ook op de knop 'Naar overzicht' om de gewijzigde gegevens in de lijst op te nemen.

Voor de berekening van het norm bedrag, is het noodzakelijk om alle inkomsten om te rekenen naar maandbedragen. Door bij de inkomst de periode aan te geven en het bedrag, zal automatisch het bedrag per maand worden uitgerekend.

Het is mogelijk om per inkomst aan te geven of deze moet meetellen voor de uiteindelijke berekening van het normbedrag.

Wanneer u een soort inkomen invoert, die ook is opgenomen in de Checklist dan krijgt de soort inkomen in de Checklist een vinkje.

2.7 Tabblad Uitgaven

In het onderstaande scherm dient u alle uitgaven van de aanvrager in te voeren.

Als u op de knop 'Toevoegen' drukt, zal aan de onderkant van het scherm het invoer gedeelte actief worden. Als de uitgave is ingevoerd, drukt u op de knop 'Naar overzicht' om de uitgave in de lijst met uitgaven toe te voegen.

Door een uitgave in de lijst te selecteren en vervolgens op de knop 'Wijzigen' te drukken, kunt u in het invoer gedeelte de uitgave aanpassen. Druk vervolgens ook op de knop 'Naar overzicht' om de gewijzigde gegevens in de lijst op te nemen.

Voor de berekening van het norm bedrag, is het noodzakelijk om alle uitgaven om te rekenen naar maandbedragen. Door bij de uitgave de periode aan te geven en het bedrag, zal automatisch het bedrag per maand worden uitgerekend.

Het is mogelijk om per uitgave aan te geven of deze moet meetellen voor de uiteindelijke berekening van het normbedrag.

Wanneer u een soort uitgave invoert, welke ook is opgenomen in de Checklist dan krijgt de soort uitgave in de Checklist een vinkje.

2.8 Tabblad Verwijzer

Wanneer een aanvrager door een instantie naar de voedselbank is verwezen of u komt tijdens de intake erachter dat de aanvrager bij bepaalde instanties toeslagen / subsidies of hulp kan aanvragen, dan kunt u deze verwijzingen in het onderstaande scherm invoeren.

Extranet voedselbank.nu - Windows Internet Explorer
https://demo.voedselbank.nu/rapportage/rapportage.jsf

Voedselbank.nu

Opslaan
Opslaan en sluiten
Annuleren
Links
ASolutions
Socialekaarten

Checklist
☐ Huur toeslag
☐ Salaris
☐ Huur
☐ Hypotheek

Persoonsgegevens | Kinderen | Inkomsten | Uitgaven | Verwijzer | MDVA | Besluit

Intake
Datum intake: 13-11-2008 Ingevuld door: demo_intake

Verwezen door

Verwezen door: *
Contactpersoon:
Telefoonnummer:

Naar overzicht Annuleren

Verwezen naar

Verwezen naar: *
Contactpersoon:
Telefoonnummer:
Datum verwijzing:
Reden verwijzing:
Resultaat:

Naar overzicht Annuleren

Toevoegen Wijzigen Verwijderen

Gebruikers: demo_intake (intake)

Copyright © 2008 by ASolutions bv

Done

Internet | Protected Mode: On

100%

Wanneer u de aanvrager tijdens een vorige intake naar een instantie heeft verwezen, kunt u tijdens de herintake het resultaat van deze verwijzing invoeren.

In een volgende release van voedselbank.nu zal een management rapportage aanwezig zijn over de in- en uitstroom van aanvragers. Deze rapportage heeft alleen waarde als het tabblad 'verwijzers' goed is ingevuld.

2.9 Communicatie

In dit tabblad kunt alle schriftelijke communicatie met de deelnemer voeren, o.a. de oorspronkelijke aanvraag, de situatie beschrijving, bankgegevens, gerechtelijke uitspraak, etc.

Voedselbank.nu MEDEDELING INTAKE ZOEK AFDRUKKEN RAPPORTAGE INFORMATIE HELP

VRIJWILLIGER AFMELDEN

Persoonsgeg. Kind Inkomst Uitgave Verwijzer **Communicatie** MOVA Besluit

Intake

Kaartnummer: 256785 Gebruik in maanden:

Ingevuld door: Lammert Zwerver Test gebruik Intaker: Lammert Zwerver Test gebruiker

Datum intake: 16-10-2023 Achternaam: Test

Voorvoegsels: de Voornamen: Proef

Communicaties

Datum	Soort	Omschrijving
-------	-------	--------------

Inzien

Als u op de knop 'Wijzigen' drukt, zal aan de onderkant van het scherm er rij knoppen verschijnen. Nu wordt het mogelijk om bestanden, brieven of notities toe te voegen.

De meeste Voedselbanken hebben standaard brieven klaar staan. De gegevens die in die brieven komen, zoals NAW gegevens, kaartnummer, etc., komen rechtstreeks uit de database. De Notitie is de plek voor situatie beschrijving en andere opmerkingen.

Voedselbank.nu HELP

Persoonsgeg. Kind Inkomst Uitgave Verwijzer **Communicatie** MOVA Besluit

Intake

Kaartnummer: 256785 Gebruik in maanden:

Ingevuld door: Lammert Zwerver Test gebruik Intaker: Lammert Zwerver Test gebruiker

Datum intake: 16-10-2023 Achternaam: Test

Voorvoegsels: de Voornamen: Proef

Communicaties

Datum	Soort	Omschrijving
-------	-------	--------------

Inzien Toev. bestand Toev. brief Toev. notitie Wijzigen Verwijderen

2.10 Tabblad Meer Dan Voedsel Alleen (MDVA)

In dit tabblad kunt u in het veld 'Opmerkingen' gegevens invoeren die betrekking hebben op de hierboven genoemde schulden.

The screenshot shows a web browser window displaying the Voedselbank.nu application. The browser's address bar shows the URL <https://demo.voedselbank.nu/rapportage/rapportage.jsf>. The application has a green header with the logo 'Voedselbank.nu' and a version number 'Versie: 2.5' in the top right corner. On the left side, there is a vertical menu with buttons: 'Opslaan', 'Opslaan en sluiten', 'Annuleren', 'Links', 'ASolutions', and 'Socialekaarten'. A 'Checklist' section is also visible, containing checkboxes for 'Huur toeslag', 'Salaris', 'Huur', and 'Hypotheek'. The main content area features a tabbed interface with tabs for 'Persoonsgegevens', 'Kinderen', 'Inkomsten', 'Uitgaven', 'Verwijzer', 'MDVA', and 'Besluit'. The 'MDVA' tab is currently selected. Below the tabs, there is an 'Intake' section with 'Datum intake:' set to '13-11-2008' and 'Ingevuld door:' set to 'demo_intake'. Below this is an 'MDVA' section with 'Thuis bezorgen:' and 'Hatal:' dropdown menus. At the bottom of the main content area is a large text area labeled 'Opmerkingen'. The footer of the application shows 'Gebruikers: demo_intake (intake)' on the left, 'Copyright © 2008 by ASolutions, Inc.' on the right, and a status bar at the very bottom indicating 'Internet | Protected Mode: On' and '100%' zoom.

2.11 Tabblad Besluit

In het tabblad Besluit wordt aangegeven of de aanvrager wel of niet een voedselpakket krijgt toegewezen op basis van de berekende norm.

In het veld 'Bericht voor Uitgifte' komen alleen mededeling die voor een uitgifte van belang zijn.

Bij een positieve beslissing moet ook worden vastgelegd voor hoelang de toewijzing geldt en is de beslissing boven het Norm Inkomen, dan dient het veld 'Toelichting afwijking besluit' te ingevuld.

The screenshot shows the 'Besluit' (Decision) tab in the Voedselbank.nu intake system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Opslaan', 'Opslaan en sluiten', 'Annuleren', 'Links', 'ASolutions', and 'Socialekaarten'. The main content area displays the 'Besluit' section with various input fields and checkboxes.

Intake

Datum intake: 10-07-2008 Ingevuld door: Demo

Besluit

Totaal inkomen:	€ 300,00	Totaal uitgaven:	€ 280,00
Beschikbaar:	€ 220,00	Norm inkomen:	€ 150,00

Tongekend: * Ja
Startdatum uitgifte: * 01-11-2008
Pakketsoort: * Meer Persoons
Uitgiftepunt: * Demo Uitgiftepunt

Bericht voor uitgifte

Toelichting afwijking besluit

Datum stopzetting: Reden stopzetting:
Status: * Actief

Gebruiker: demo_intake (intake) Copyright © 2008 by ASolutions bv

3 Zoeken intake

Om een bestaande intake op te zoeken kiest u de menuoptie 'Zoeken'. Hierna verschijnt onderstaand scherm. Voor het zoeken moet minimaal één criterium ingevuld worden. Na een druk op de knop 'Zoeken' worden alle intakes getoond, die aan de ingevoerde zoekcriteria voldoen.

Extranet voedselbank.nu - Windows Internet Explorer
https://demo.voedselbank.nu/dossier/intake.jst

Extranet voedselbank.nu

Voedselbank.nu MEDEDELINGEN INTAKE ZOEKEN RAPPORTAGES INFORMATIE

Intake zoeken

Kaartnummer:

Achternaam:

Straat:

Postcode:

Geboortedatum:

Huisnummer:

Zoeken

Naam aanvrager	Geb.datum aanvrager	Naam partner	Geb.datum partner
Demo	01-01-1970		

Inzien

Gebruikers: demo_intake (intake)

Copyright © 2008 by ASolutions bv

Done Internet | Protected Mode: On 100%

Als het zoeken intakes heeft opgeleverd, kunt u met de muis een intake selecteren en vervolgens op de knop 'Inzien' drukken.

3.1 Scherm inzien intake

Hieronder ziet u een voorbeeld van het inzien intake scherm.

Aan de linkerkant staan de knoppen 'Wijzigen', 'Herintake' en 'Afdrukken'. Daaronder staan de data van de vorige intakes gesorteerd van jong naar oud. Alleen de laatste intake kan gewijzigd of verwijderd worden.

3.2 Herintake

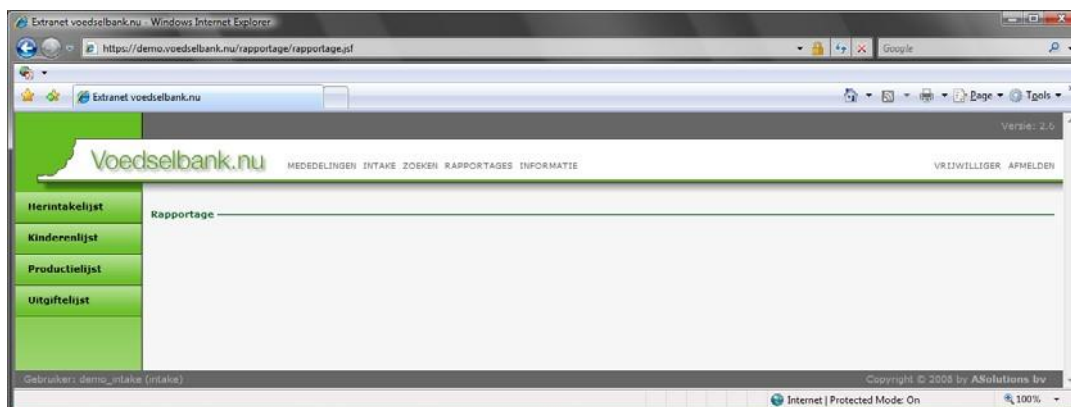
Op enig moment zal een aanvrager een herintake krijgen en zal moeten worden bepaald of de aanvrager nog recht heeft op een voedselpakket. Een herintake kan worden aangemaakt door de bestaande intake van de aanvrager op te zoeken en vervolgens via het inzien scherm op de knop 'Herintake' te drukken. Automatisch zal een nieuwe intake worden aangemaakt en zullen de gegevens van de vorige intake worden overgenomen. U hoeft op deze manier alleen nog maar de wijzigingen in te voeren.

3.3 Afdrukken intake

In het inzienscherm van een intake is het mogelijk om de getoonde intake op te vragen als PDF bestand. Het PDF bestand kunt u vervolgens opslaan, emailen of afdrukken.

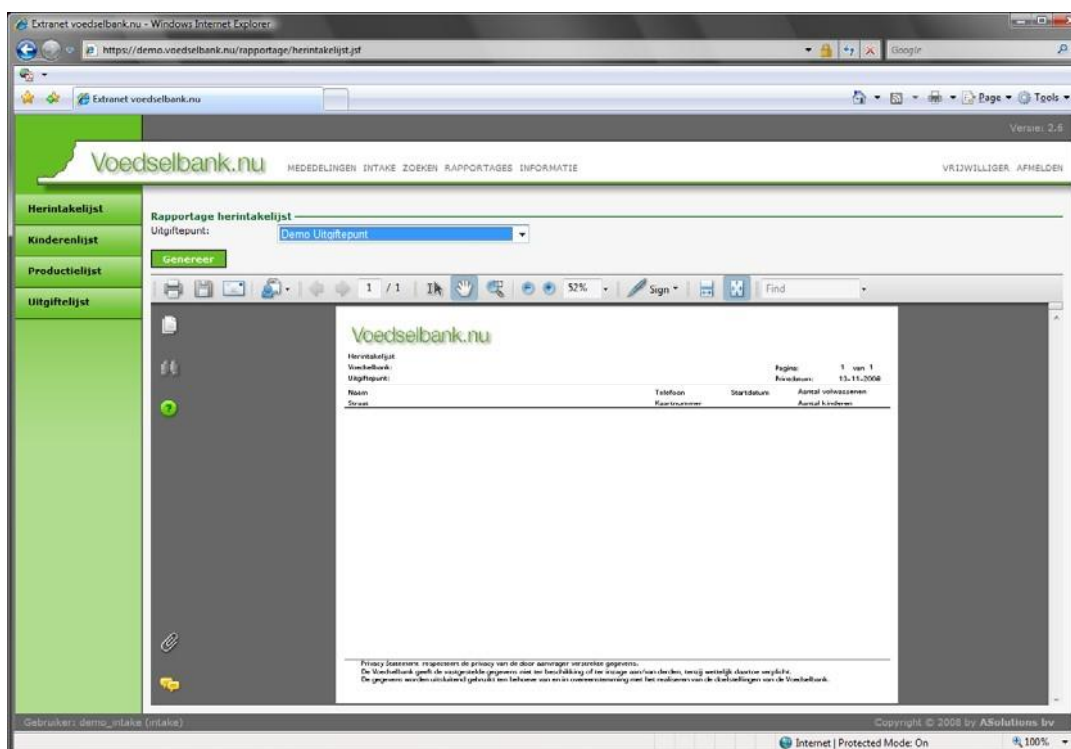
4 Rapportages

Met de menuoptie 'Rapportages' opent u het scherm Rapportages. Aan de linkerkant van het scherm treft u de verschillende rapportages aan.



4.1 Rapportage herintakelijst

In het onderstaande scherm krijgt u alle aanvragers te zien die in aanmerking komen voor een herintake gesprek.



4.2 Rapportage kinderenlijst

Voor speciale gelegenheden is het wenselijk dat voor de geregistreerde kinderen van de lopende intakes per leeftijdscategorie een uitdraai gemaakt kan worden. Zie hieronder voor een voorbeeld.

Voedselbank.nu

MEDEDELINGEN INTAKE ZOEKEN RAPPORTAGES INFORMATIE

VRIJWILLIGER AFMELDEN

Herinloklijst
Kinderenlijst
Productielijst
Uitgiftelijst

Rapportage kinderenlijst
Peildatum: 07-11-2008
Generer

Voedselbank.nu

Kinderenlijst
Voedselbank: Demo

Uitgiftepunt: jurgens/leefstijl

Uitgiftepunt	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18+	Totaal
Demo Uitgiftepunt	0/0	0/0	0/1	0/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1
Totaal	0/0	0/0	0/1	0/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1

Privacy Statement Demo respecteert de privacy van de door aanvrager verzamelde gegevens. De Voedselbank geeft de verzamelde gegevens niet te beschikking of toe te zenden aan anderen, noch aan andere overheden. De gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van en in samenwerking met het realiseren van de doelstellingen van de Voedselbank.

Gebruiker: demo_intake (intake)

Copyright © 2008 by ASolutions B.V.

4.3 Rapportage productielijst

Deze lijst geeft per distributiepunt een overzicht van de aantallen voedselpakketten per pakketsoort.

Voedselbank.nu

MEDEDELINGEN INTAKE ZOEKEN RAPPORTAGES INFORMATIE

VRIJWILLIGER AFMELDEN

Herinloklijst
Kinderenlijst
Productielijst
Uitgiftelijst

Rapportage productielijst
Distributiepunt: Demo Distributiepunt
Peildatum: 07-11-2008
Generer

Voedselbank.nu

Productielijst
Voedselbank: Demo

Uitgiftepunt: Totaal

Uitgiftepunt	Totaal	Eenpersoonshuishoudens	Meerpersoonshuishoudens	Halal	Thuisbezorgen
Demo Uitgiftepunt	1	0	1	0	0

Printdatum: 07-11-2008
Tijd: 09:44

Gebruiker: demo_intake (intake)

Copyright © 2008 by ASolutions B.V.

4.4 Rapportage uitgiftelijst

Deze lijst toont per uitgiftepunt de aanvragers waaraan een voedselpakket uitgegeven moet worden.

Voedselbank.nl

MIJDEDELINGEN INTAKE ZOEKEN RAPPORTAGES INFORMATIE

HERINTAKELIJST
KINDERENLIJST
PRODUCTIELIJST
UITGIFTELIJST

Rapportage uitgiftelijst

Uitgiftepunt: Demo Uitgiftepunt

Peildatum: 07-11-2008

Genereer

Click to fill the window with each page and scroll through pages continuously

Voedselbank.nl

Uitgiftelijst

Uitgiftepunt: Demo Uitgiftepunt

Pagina: 1 van 1

Printdatum: 07-11-2008

Naam	Telefoon	Startdatum	Aantal volwassenen	Halal	Thuis bezorgen
Straat	Kaartnummer		Aantal kinderen	Pakket	
Demo	159	01-11-2008	1		
			2	Meer Persoons	

Gebruiker: demo_intake (intake)

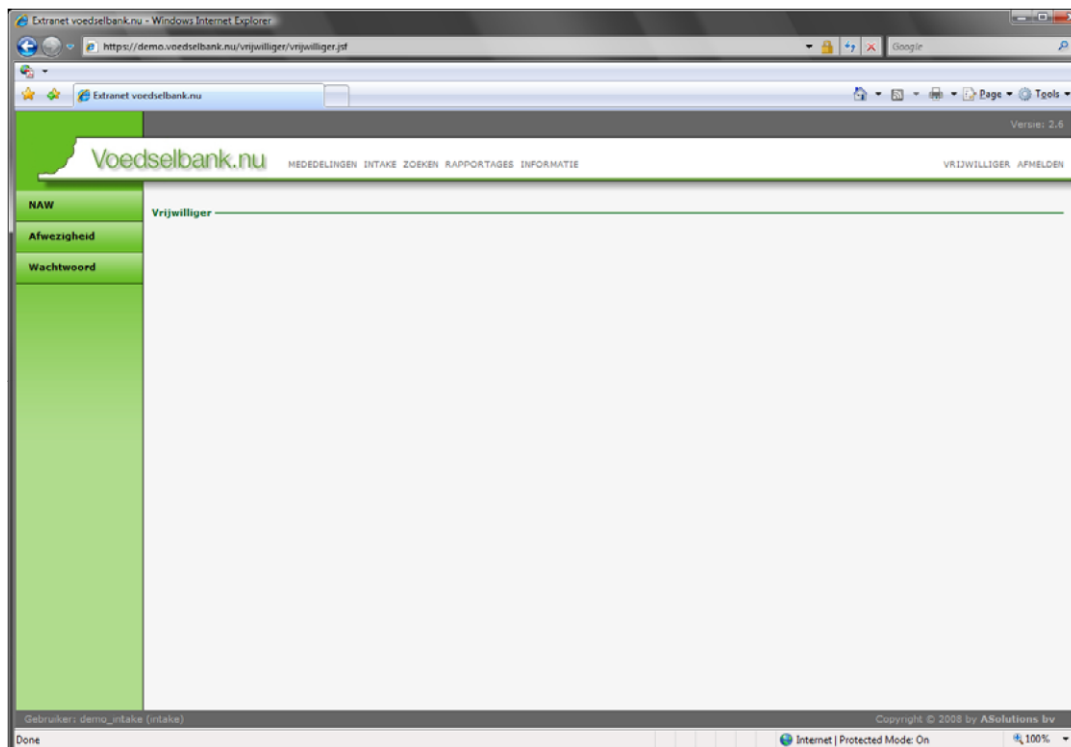
Copyright © 2008 by ASolutions bv

Internet | Protected Mode: On

100%

5 Vrijwilliger

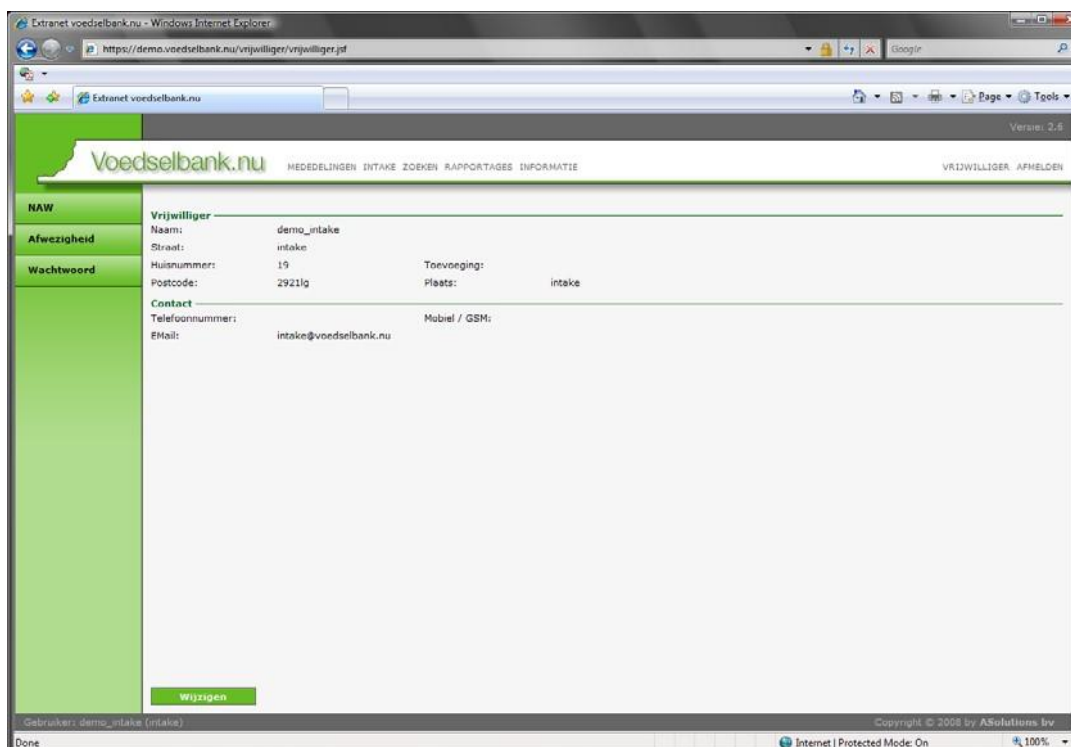
Met de menuoptie 'Vrijwilliger' verschijnt onderstaand scherm.



Aan de linkerkant van het scherm staan de knoppen 'NAW', 'Afwezigheid' en 'Wachtwoord'.

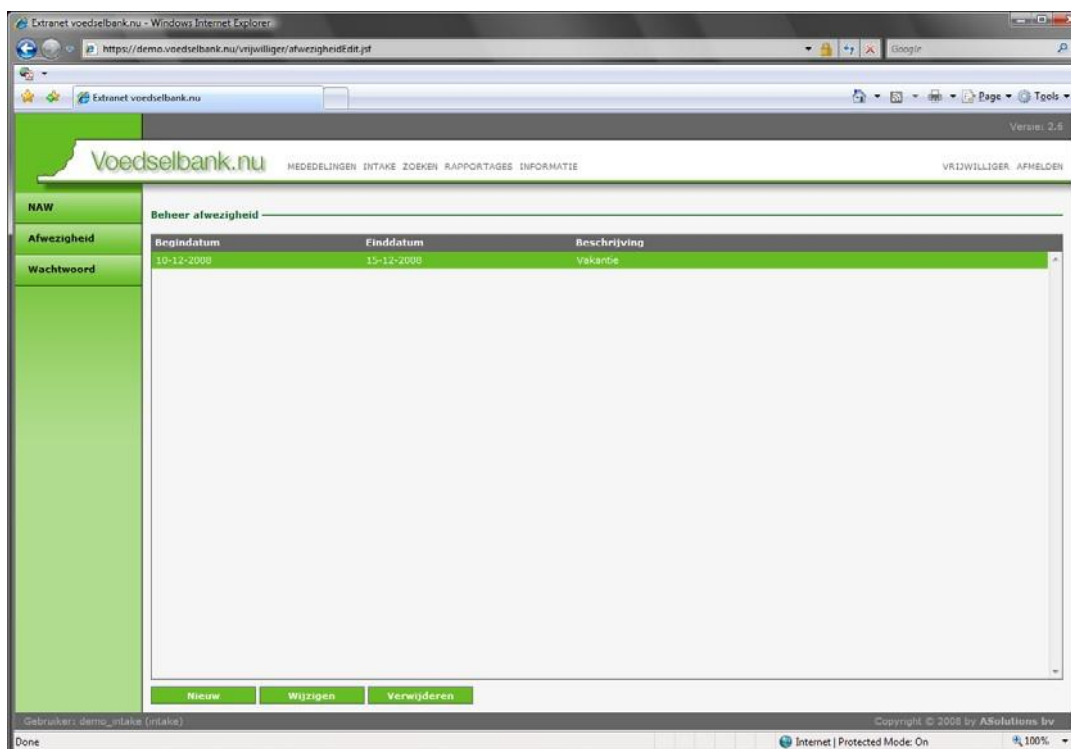
5.1 NAW gegevens

In het onderstaande scherm kunt u uw eigen gegevens wijzigen.



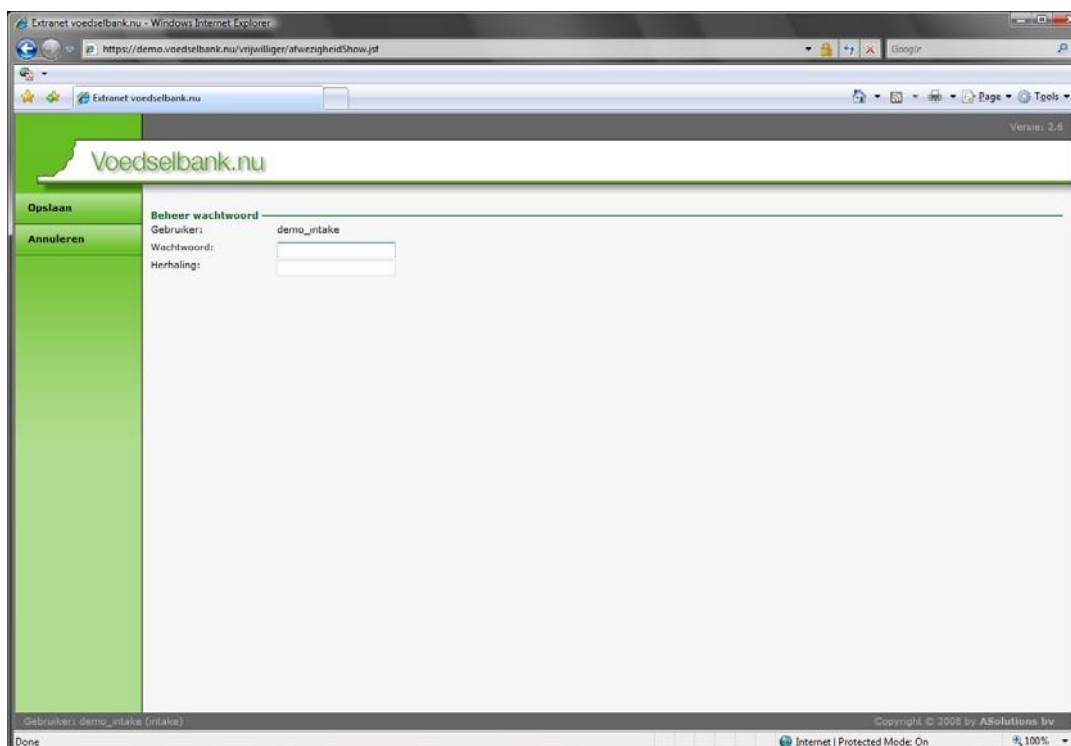
5.2 Afwezigheid

Via het afwezigheidscherm kunt aangeven wanneer u bijvoorbeeld op vakantie bent. Aan de module vrijwilliger wordt op dit moment nog gewerkt, maar in een volgende release zal via een rapportage inzichtelijk zijn welke vrijwilliger afwezig is.



5.3 Wachtwoord

Met behulp van onderstaand scherm kunt u uw wachtwoord wijzigen. Ter controle moet het nieuwe wachtwoord twee keer ingevuld worden.



6 Afmelden

Via de menuoptie 'Afmelden' sluit u de webapplicatie voedselbank.nu af en keert u terug naar het aanmeldscherm.