



Checklist Boeien & Binden van Vrijwilligers

Hieronder volgt een checklist over het boeien en binden van vrijwilligers. Kijk hierbij steeds zoveel mogelijk door de ogen van je vrijwilligers: wat vinden zij leuk, wenselijk en/of belangrijk wat betreft het werk en de organisatie? Hoe ervaren zij de werkwijzen, procedures en “de dingen die we doen”?

Met deze checklist kan elke voedselbank en/of onderdeel daarvan inventariseren op welke gebieden en wat er gedaan wordt aan het boeien en binden van haar vrijwilligers. Wat gaat goed en waar de liggen mogelijke verbeterkansen? Op welke punten moeten we actie ondernemen?

Met als doel: het behouden van geboeide en verbonden vrijwilligers, die elke keer met energie en enthousiasme samen het verschil maken voor de klanten van de voedselbank; met “oog voor voedsel en hart voor mensen”.

Kijken “door de ogen van vrijwilligers”!

Bij het behouden van vrijwilligers gaat het vooral om het boeien en binden van hen. En kijken we door de ogen van vrijwilligers dan betekent dat, dat zij **“geboeid zijn” én “zich verbonden voelen”**.

Bij **“geboeid zijn”**, gaat het met name om het werk wat een vrijwilliger doet bij de Voedselbank. Denk aan: de inhoud van het werk, de variatie van werkzaamheden, de taakverdeling, het teamwork en/of de mate zelfstandigheid, de mate van aandacht en waardering, de mate van mee mogen denken en de manieren van communicatie, aansturing, begeleiding en feedback.

“Geboeid zijn” is persoonsgebonden en wordt bepaald door de motieven/drijfveren van de vrijwilliger zelf. Wat de ene vrijwilliger leuk vindt, vindt de ander niet of minder leuk. De een: ik wil gewoon praktisch werk. De ander: mag wel wat uitdaging in zitten. De een: gewoon gezellig met de collega's. De ander: geef mij maar af en toe een aparte klus. De een: beetje meer variatie is wel mijn ding. De ander: ik zou wel coördinator willen worden, denk dat ik dat kan.

Bij **“zich verbonden voelen”** gaat het meer om de persoonlijke klik met de organisatie Voedselbanken. Enerzijds waar de Voedselbanken voor staan: haar visie, missie en kernwaarden. Je voelt je dan verbonden met het goede doel en de koers van de organisatie als geheel. Je bent trots op de organisatie waarvoor je werkt. Anderzijds gaat het ook over hoe de betreffende voedselbank of een onderdeel ervan in de praktijk opereert: de manier waarop het werk is georganiseerd, de wijze van aansturing en de cultuur. Je voelt je thuis, want de manier van leiding geven en samenwerken voelen goed, de interne organisatie en werkzaamheden zijn duidelijk en goed ingericht, en de werkomstandigheden en Arbo zaken zijn goed geregeld.

De uitdaging voor de Voedselbanken is zoveel mogelijk in te spelen op deze verscheidenheid in motivatie en wensen van vrijwilligers. Kortom:

Ken de motivatie en wensen van uw vrijwilligers en probeer daar zoveel mogelijk rekening mee te houden bij het boeien en binden van uw vrijwilligers.



Checklist Boeien & Binden van Vrijwilligers

Checklist “door de ogen van vrijwilligers”

ONDERWERPEN	DOEN WE	KAN BETER	ACTIEPUNT
1) Website(s) en andere externe communicatie Duidelijke verwachtingen scheppen vooraf. Denk hierbij aan: • Visie, missie en kernwaarden van Voedselbanken • Merkracht en de spontane merkbekendheid van de voedselbank (anno 2020 in de top 5 van goede doelen) • Kerncompetenties vrijwilligers: respectvol – open minded – dienstverlenend – gemotiveerd – collegiaal • Vrijwillig, maar niet vrijblijvend • Informatie over gedragscodes, huisregels, veiligheids- en arbo protocollen, privacy en integriteit • Variatie aan functies, rollen en werkzaamheden • Verhalen van andere vrijwilligers • Nieuwsfeiten, speciale acties en campagnes • Vacatures en open sollicitatie mogelijkheden • ...			
2) Werving en selectie Denk hierbij aan: • Een realistisch en helder wervingsprofiel met duidelijke omschrijving van de functie, vereisten en verwachtingen • Snelle en klantvriendelijke afhandeling van sollicitaties • Duidelijke en volledige informatie vooraf en tijdens gesprekken • Persoonlijke gesprekken, goede gespreksvaardigheden en motiverende gespreksvoering • Duidelijke correspondentie, (vervolg)afspraken en terugkoppeling over selectie uitkomst • Duidelijke informatie over administratieve zaken bij aannname, waaronder vrijwilligersovereenkomst en VOG • Duidelijke afspraken over startdatum, ontvangst, introductie en inwerken • ...			
3) Introductie Denk hierbij aan: • Via apart programma: over bestuur, organisatie, teams, leveranciers, klanten, logistiek, werkprocessen, voedselveiligheid, arbo zaken, etc. • Via websites en specifieke documentatie (introductie pakket) • Via rondleiding en introductie bij andere vrijwilligers • Via aantal dagdelen meelopen en -werken • ...			

ONDERWERPEN	DOEN WE	KAN BETER	ACTIEPUNT
4) Inwerken Denk hierbij aan: • Volgens afgesproken inwerkplan en -periode en met specifieke accenten, zoals voedselveiligheid en Arbo • Afgestemd op de motivatie en wensen én op de kennis en vaardigheden van de vrijwilliger • Samen met vaste inwerk buddy • Met voldoende feedbackmomenten en waardering • ...			
5) Werkverdeling en werkinstructie Denk hierbij aan: • De werkverdeling kent vaste patronen en/of wordt van tevoren afgesproken • Werkinstructies worden met regelmaat en naar behoefte gegeven door teamcoördinatoren en/of collega's met ervaring • Er is periodiek werkoverleg met collega's, bijvoorbeeld in de vorm van zogenaamde "dag starts" • ...			
6) Persoonlijke aandacht en waardering Denk hierbij aan: • Tijdens vergaderingen, teamoverleg en werkoverleg • Persoonlijk en tussendoor op de werkvloer • Waar nodig bieden van persoonlijke ondersteuning en helpen om problemen op te lossen • Samen successen vieren • Via informele teamsessie en -uitjes • Via jaarfeesten, zoals zomer BBQ en eindejaar viering • Bij persoonlijke gebeurtenissen, bijvoorbeeld: verjaardagen, geboortes, jubilea, etc. • Bij ziekte en ingrijpende gebeurtenissen • ...			
7) Voortgangs- en/of evaluatiegesprekken Denk hierbij aan: • Drie maand gesprek (of eerder; als eerste formele gesprek na inwerkperiode) • Gesprekscyclus; 1 of 2 vaste gesprekken per jaar • Gesprekken op verzoek van vrijwilliger • Vrijwilliger staat centraal en wordt in alle gesprekken uitgenodigd om zelf na te denken en met ideeën te komen over werkinhoud en -processen, samenwerking, duurzame inzetbaarheid en werkgeluk ("motiverende gespreksvoering") • ...			
8) Interne communicatie Denk hierbij aan: • Informatie over Voedselbanken Nederland: via website, over expertteams, jaarverslagen en cijfers, digitale nieuwsbrieven, onze voedingsbodem, social media, etc. • Over eigen voedselbank:; via website, jaarverslagen, cijfers, eigen nieuwsbulletins, info mails, etc. • Via vergaderingen en werkoverleg • Tijdens "dag starts", bij werkinstructies en tussendoor • ...			

ONDERWERPEN	DOEN WE	KAN BETER	ACTIEPUNT
9) Ontwikkeling Denk hierbij aan: • Ontwikkelpunten bespreken tijdens voortgangs- en/of evaluatiegesprekken (zie 7) • Ontwikkelgesprek op eigen initiatief van de vrijwilliger • Werken met persoonlijk ontwikkelplan indien gewenst • Bepalen en inzetten van verplichte opleidingen en trainingen, bijvoorbeeld over voedselveiligheid, veilig werken en arbo zaken • Volgen van opleidingen en trainingen die aangeboden worden via Team Training en Opleiding van Servicecentrum Voedselbanken Nederland • Opleidingen en trainingen aanvragen via coördinatoren / bestuursleden en gunning door bestuur; geldt ook voor conferentie, netwerkbijeenkomsten, etc. • ...			
10) Meedenken en meedoen Denk hierbij aan: • Vrijwilligers keuze vrijheid geven over de wijze van werkuitvoering (niet het wat, maar wel het hoe) • Vrijwilligers mee laten denken over efficiënte en effectieve werkuitvoering en werkprocessen • Deelnemen aan speciale werk- en/of projectgroepen • Doorstroom mogelijkheden naar andere functies of rollen • Inspraak in beleidszaken en organisatie ontwikkelingen, mede op basis van specifiek vakkennis en expertise • ...			
11) Vertrek Denk hierbij aan: • Conform lopende vrijwilligersovereenkomst (opzegtermijn van minimaal 1 maand) • Afspraken over ruimte en tijd voor afmaken werk, overdracht werkzaamheden en regelen facilitaire zaken (kan langer duren dan 1 maand) • Voeren van een exitgesprek en leren van de bevindingen van vertrekkende vrijwilliger • Indien gewenst afspraken maken over ambassadeurschap, alumni relatie en/of contact blijven houden • ...			