

# ESF+ NIEUWSBRIEF



Nummer: 6

20 februari 2026

Dit is de zesde nieuwsbrief over het ESF+ project, bedoeld voor medewerkers van deelnemende RDC's, voedselbanken en uitgiftepunten. Met deze nieuwsbrief houden we jullie op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en de voortgang van het project. Ook is er plaats voor aandachtspunten die zich in de loop van het project voordoen en die we graag aan jullie voorleggen.

♥ In deze nieuwsbrief weer een paar dingen die we graag onder de aandacht brengen, met daarbij nogmaals een aansporing om de administratie zoveel mogelijk bij te houden.

1. Op dit moment doen al 120 voedselbanken mee met het ESF+ project. Dat betekent dat ruim 28.000 gezinnen, die 70.000 monden vertegenwoordigen, profiteren van het ESF+ project. Het worden er steeds meer!
2. Bij de centrale inkoop van producten proberen we zóveel van een product te kopen dat iedere klant van de voedselbank het product kan krijgen, soms zelfs meer dan één keer. Dat lukt echter niet altijd, zoals recent het geval was met waspoeder. Dan is er niet genoeg voor alle klanten. Of er is niet genoeg om alle klanten meerdere keren een product uit een partij te geven. De mensen die zich bezighouden met de inkoop van producten gaan uit van het aantal klanten en monden van de voedselbanken die meedoen met het ESF+ project, maar het is lastig om steeds de juiste hoeveelheid van een product te pakken te krijgen. We vragen er begrip voor dat het soms niet lukt.
3. Veel medewerkers die in het ESF+ administratiesysteem werken zullen het al gemerkt hebben: soms is het scherm waar de verschillende producten in getoond worden niet breed genoeg om alle knoppen die achter een product staan te laten zien. Met name de groene knoppen, die aangeven dat er iets gedaan moet worden, zijn dan niet goed te zien. Je kunt alle knoppen zichtbaar maken door onderaan het scherm het dunne grijze balkje naar rechts te schuiven, waardoor de tekst (en de knoppen) naar links verschuiven. Zo wordt alles goed zichtbaar en zie je welke acties er nog uitgevoerd moeten worden. En we herhalen het nog maar eens: Voer voor elk product de administratieve acties uit **totdat alle groene knoppen verdwenen zijn!** Pas dan is de administratie voor een product compleet.
4. Nog een oproep die ervoor kan zorgen dat een product soepel 'door de keten gaat': Doe een administratieve handeling zo snel mogelijk na de fysieke handeling! Als bijvoorbeeld een RDC een product naar een voedselbank stuurt,

werk dan de administratie direct bij, zodat de voedselbank in het ESF+ systeem kan zien dat er iets naar de voedselbank verstuurd is. En nog belangrijker: de voedselbank kan dan ook in het systeem aangeven dat het product doorgestuurd wordt naar het uitgiftepunt. En zo ziet men op het uitgiftepunt ook op tijd wat er komt en kan men ook daar de administratie goed bijhouden. Het is lastig voor een voedselbank of uitgiftepunt om een product aangeleverd gekregen te hebben zonder dat het in de administratie zichtbaar is. Als het kan, probeer dus de administratie gelijk op te laten gaan met de fysieke goederenstroom. Dat werkt voor iedereen het prettigst.

Om bovenstaande nog beter te laten verlopen is er een aanpassing aan het systeem gedaan, waardoor er nu direct na het versturen van een zending een e-mail met een aankondiging naar de ontvangende partij gaat. Tot nu toe werden deze e-mails met wat vertraging gestuurd, maar dat zou nu dus sneller moeten gaan.

5. Er is nog een belangrijk argument om de administratie goed bij te houden: Er worden door het ministerie dat het ESF+ geld beschikbaar stelt audits uitgevoerd op het ESF+ project. De audits zijn bedoeld om te controleren of het ESF+ geld wel op de juiste manier wordt besteed. Om dat aan te kunnen tonen moet in ieder geval de administratie van de ESF+ producten op ieder moment en op ieder niveau (VBN, RDC, voedselbank en uitgiftepunt) accuraat zijn en een juiste weergave van de actuele situatie zijn. Natuurlijk, papierwerk is niet het leukste deel van het vrijwilligerswerk bij de voedselbank, maar we ontkomen er in dit geval niet aan.
6. Soms zijn er nog onduidelijkheden over het registreren van acties in het administratiesysteem. We helpen medewerkers graag bij het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen. We kunnen als het nodig is online meekijken en zo direct aanwijzingen geven of oplossingen bieden. Neem daarom gerust contact op met:

|                            |                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nelly Kuijpers 06-27301834 | (voor iedereen aangesloten bij RDC's Amsterdam, Rotterdam, Haaglanden, Brabant-Zeeland en Landgraaf) |
| Jan Lammers 06-12553243    | (voor iedereen aangesloten bij RDC's Groningen, Drachten, Meppel, Deventer en Arnhem)                |