

ESF+ NIEUWSBRIEF



Nummer: 7

17 maart 2026

Dit is de zevende nieuwsbrief over het ESF+ project, bedoeld voor medewerkers van deelnemende RDC's, voedselbanken en uitgiftepunten. Met deze nieuwsbrief houden we jullie op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en de voortgang van het project. Ook is er plaats voor aandachtspunten die zich in de loop van het project voordoen en die we graag aan jullie voorleggen.

♥ Onderstaande punten brengen we graag onder jullie aandacht:

1. Op dit moment doen al 125 voedselbanken mee met het ESF+ project. Dat betekent dat ruim 28.568 gezinnen, die 71325 monden vertegenwoordigen, profiteren van het ESF+ project. De aantallen nemen nog steeds toe!
2. Met enige regelmaat zien we in het ESF+ administratiesysteem dat de administratie van een partij producten niet helemaal goed wordt afgerond nadat de producten aan de klanten zijn uitgedeeld. Dit komt met name voor bij het invullen en bevestigen van de telling van het aantal klanten en het aantal monden. Daarom is het systeem zodanig gewijzigd, dat de groene knop voor de telling nu duidelijk in beeld staat, zoals in onderstaande screenshot te zien is:

Telling	ESF kenmerk	Product	Aantal CE verzonden	Aantal CE ontvangen	Datum uitslag vanaf VB	Datum ontvangst	Aantal k /monde
Telling	P25-1117	Macaroni	357	357	20-02-2026	20-02-2026	Kla
	P25-1090	Waspoeder	228	228	13-02-2026	13-02-2026	Kla
	P25-1116	Toilet papier	557	557	06-02-2026	06-02-2026	Kla
Telling	P25-1100	Bonenschotel Mexicaans	434	434	30-01-2026	30-01-2026	Kla
	P25-1115	Maiskorrels	398	398	30-01-2026	30-01-2026	Kla
	P25-1072	Tonijn in blik	806	806	23-01-2026	23-01-2026	Kla

Druk op de groene knop, voer de getallen voor de telling in en **bevestig de telling**. Staat er dan aan het eind van de regel van het betreffende product nog

een bruine knop, druk dan ook daarop, want het kan zijn dat er nogmaals een bevestiging gevraagd wordt.

Een gulden regel voor het gebruik van het administratiesysteem is: Registreer zaken met behulp van de groene knoppen die bij de verschillende acties getoond worden, maar klik ook op bruine knoppen en maak de acties af (meestal wordt er met een groene knop nog gevraagd om iets te bevestigen). Pas als er bij een partij producten alleen nog maar blauwe knoppen staan is de administratie afgerond. Pas dan kan een partij ook uit de lijst met actieve partijen verwijderd worden. Dat bevordert het overzicht en geeft een juist beeld van wat er nog in de keten aanwezig is.

N.B.: Als achter een regel in het administratiesysteem de knoppen niet goed zichtbaar zijn, verplaats dan het schuifbalkje onderaan de lijst met productzendingen naar rechts om alle knoppen zichtbaar te maken.

3. Het komt voor dat een voedselbank geen levering van een product ontvangt, terwijl uit de administratie blijkt dat het wel door het RDC naar de voedselbank is verzonden. Een enkele voedselbank heeft het ontbreken van de producten als derving geregistreerd in het systeem. Dat is niet zoals het zou moeten. Derving is alleen bedoeld voor die beschadigd zijn of anderszins onbruikbaar, niet voor producten die niet geleverd zijn. Wordt er niet of te weinig geleverd, neem dan eerst contact op met het RDC en laat het RDC de fout herstellen. Mocht er toch een verschil blijven en krijgt de voedselbank niet geleverd wat in het systeem aangekondigd is, meldt dit dan bij Nelly Kuijpers of Jan Lammers, opdat zij kunnen helpen bij het vinden van een oplossing.
4. Voor alle RDC's, voedselbanken en uitgiftepunten geldt dat een beperkt aantal vrijwilligers toegang heeft tot het ESF+ administratiesysteem. Zij hebben daartoe rechten gekregen en kunnen de juiste dingen doen in de administratie. Daarom is het belangrijk dat **wijzigingen in de vrijwilligers** die met het systeem moeten werken **zo snel mogelijk worden doorgegeven** aan Nelly Kuijpers, zodat zij de rechten van vertrokken vrijwilligers kan intrekken en rechten kan geven aan de nieuwe medewerkers.
5. Ook belangrijk: zorg voor vervanging van medewerkers die met vakantie gaan of om andere redenen afwezig zijn. Zorg ervoor dat de ESF+ administratie bijgehouden kan worden, zodat er geen achterstanden ontstaan. Als de administratie up-to-date is kan ook verderop in de keten (voedselbank, uitgiftepunt) accuraat gewerkt worden!
6. Soms zijn er nog onduidelijkheden over het registreren van acties in het administratiesysteem. We helpen medewerkers graag bij het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen. We kunnen als het nodig is online meekijken en zo direct aanwijzingen geven of oplossingen bieden. Neem daarom gerust contact op met:

Nelly Kuijpers 06-27301834

(voor iedereen aangesloten bij RDC's
Amsterdam, Rotterdam, Haaglanden, Brabant-
Zeeland en Landgraaf)

Jan Lammers 06-12553243

(voor iedereen aangesloten bij RDC's Groningen,
Drachten, Meppel, Deventer en Arnhem)