

ESF+ NIEUWSBRIEF



Nummer: 9

29 april 2026

BELANGRIJK!!!

Onlangs heeft het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een audit uitgevoerd in het kader van het ESF+ project. In de audit is gekeken of gewerkt wordt volgens de afspraken die we met het ministerie gemaakt hebben over registratie en administratie van de met ESF+ aangekochte producten. Daaruit is gebleken dat het ESF+ project over het algemeen goed wordt uitgevoerd door de RDCs en de voedselbanken.

Er zijn drie dingen die hier en daar nog niet goed lopen en die verbetering behoeven. We vragen daarom van jullie extra aandacht hiervoor, zodat we bij een volgende audit kunnen laten zien dat we volgens de gemaakte afspraken werken. Als dat niet het geval is, lopen we een financieel risico, namelijk dat er geen ESF+ gelden voor de geleverde producten beschikbaar gesteld wordt.

Het betreft de volgende punten:

1. Wanneer een uitgiftepunt (UP) of winkel niet zelf de administratie van ontvangen en uitgegeven producten in het ESF+ systeem uitvoert, maar dit laat doen door medewerkers van de betreffende voedselbank, dan is het volgende van belang: Het moet aantoonbaar zijn dat de voedselbank de juiste gegevens van het UP of de winkel gekregen heeft en heeft ingevoerd in de ESF+ administratie. Het UP of de winkel moet daarom altijd schriftelijk/digitaal (per e-mail of App-bericht) de juiste gegevens doorgeven aan de voedselbank, en **de voedselbank moet deze berichten vervolgens opslaan en bewaren**. Bij een eventuele audit moeten deze berichten getoond kunnen worden en vergeleken met wat er in de ESF+ administratie staat.

Let op: Medewerkers van de voedselbank mogen de ontvangst van goederen bij het UP of de winkel (of andere gegevens zoals tellingen van klanten en monden) pas in het ESF+ systeem registreren wanneer een schriftelijk/digitaal bericht hierover ontvangen is van het UP of de winkel. Laat het bericht op zich wachten, dan moet iemand van de voedselbank navraag doen bij het UP of de winkel en ervoor zorgen dat het bericht alsnog naar de voedselbank gestuurd wordt.

Registratie van gegevens zonder dat er bewijs voor is geleverd is niet toegestaan!

Wordt ondanks herhaalde verzoeken aan UP of winkel geen schriftelijk/digitaal bericht geleverd aan de voedselbank, dan wordt UP of winkel **uitgesloten van ESF+ producten**.

2. Voor uitgiftepunten die het winkelconcept hanteren:
Hoewel het de bedoeling is dat ESF+ producten zo snel mogelijk door de keten

gevoerd worden en bij onze klanten terecht komen, zal er in een winkel vaak een voorraad van een product aanwezig zijn. Deze voorraad dient minimaal eens per maand geteld te worden en geregistreerd in het ESF+ systeem. We adviseren echter dit elke week te doen, opdat de aandacht gericht blijft op het zo snel mogelijk distribueren van de producten.

Ook voor het registreren van de voorraad in winkels geldt wat onder punt 1 beschreven is: Als de voedselbank de voorraadgegevens in het ESF+ systeem registreert, moet er een schriftelijk bewijs zijn van de winkel die de voorraadgegevens bij de voedselbank aanlevert. Ook dit bewijs moet door de voedselbank bewaard worden. En ook in dit geval mogen de gegevens pas in het ESF+ systeem opgenomen worden als het schriftelijke/digitale bewijs door de winkel aan de voedselbank is gestuurd.

3. Er bestaat soms onduidelijkheid over het begrip 'derving'.

Er is sprake van derving als een product beschadigd is of om een andere reden niet meer bruikbaar. Is dit het geval, maak dan foto's van het beschadigde product en bewaar deze of upload ze in het ESF+ systeem. Derving kan overal optreden, bij een RDC, een voedselbank en bij een UP of winkel. Wanneer van een product **te weinig of te veel** is geleverd is er **geen sprake van derving** en mag het verschil dus ook niet als derving geregistreerd worden! Als een voedselbank te veel of te weinig ontvangt vanuit het RDC, neemt de voedselbank altijd eerst contact op met het RDC. Overleg met het RDC of zij het aantal kunnen aanpassen in de registratie. Doe ook navraag bij de chauffeur, die heeft mogelijk een telfout gemaakt en de pakbon afgetekend.

Het lijkt misschien veelgevraagd om bovenstaande punten nauwkeurig op te volgen, maar we moeten nu eenmaal aan kunnen tonen dat producten op de juiste wijze bij de klanten terecht zijn gekomen. Pas dan krijgen we de kosten vergoed uit het ESF+ fonds. Laten we er met z'n allen voor zorgen dat we voldoen aan alle voorwaarden die de subsidiegever stelt. Het komt onze klanten ten goede!

Soms zijn er nog onduidelijkheden over het registreren van acties in het ESF+ administratiesysteem. We helpen medewerkers graag bij het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen. We kunnen als het nodig is online meekijken en zo direct aanwijzingen geven of oplossingen bieden. Neem daarom gerust contact op met:

Nelly Kuijpers 06-27301834	(voor iedereen aangesloten bij RDC's Amsterdam, Rotterdam, Haaglanden, Brabant-Zeeland en Landgraaf)
Jan Lammers 06-12553243	(voor iedereen aangesloten bij RDC's Groningen, Drachten, Meppel, Deventer en Arnhem)