

ESF+ NIEUWSBRIEF



Nummer: 12

20 augustus 2026

Dit is de twaalfde nieuwsbrief over het ESF+ project, bedoeld voor medewerkers van deelnemende RDC's, voedselbanken en uitgiftepunten. Met deze nieuwsbrief houden we jullie op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en de voortgang van het project. Ook is er plaats voor aandachtspunten die zich in de loop van het project voordoen en die we graag aan jullie voorleggen.

Onderstaande brengen we graag onder jullie aandacht:

Het ESF+ project is goed op stoom gekomen, en op de meeste plaatsen verloopt het soepel. Bij externe inspecties zijn echter toch een aantal **tekortkomingen** aan het licht gekomen, die in een paar gevallen geleid hebben tot **boetes**. Dat is jammer, en ook onnodig. We kunnen het geld beter besteden aan voedsel.

De belangrijkste tekortkomingen betreffen op twee dingen:

LEVERINGEN CONTROLEREN EN LEVERINGSBEWIJZEN OPSLAAN

In de vorige nieuwsbrief, nummer 11, vroegen we aandacht voor het **controleren van leveringen bij ontvangst** en het juiste gebruik van '**derving**'. Lees dat s.v.p. nog eens na.

Ook het **opslaan van leveringsbewijzen** (pakbonnen, e-mails, WhatsApp berichten etc.) en andere documentatie krijgt hier en daar nog onvoldoende aandacht. Deze documenten opslaan is van het grootste belang, omdat ze aantoonbaar maken dat producten door de keten gegaan zijn en uiteindelijk bij de klant terecht gekomen zijn!

We vragen daarom nogmaals aandacht voor deze twee activiteiten: controleer bij ontvangst wat er geleverd wordt, zodat er geen verschillen in aantallen ontstaan, en leg leveringen vast door de bijbehorende documenten zodanig op te slaan dat ze gemakkelijk terug te vinden zijn.

Het ESF+ administratiesysteem is bedoeld om de levering van producten door de hele keten heen aantoonbaar vast te leggen. Door de administratieve handelingen altijd door twee personen te laten uitvoeren (het zgn. vier-ogen principe) is de betrouwbaarheid van de gegevens zo goed mogelijk gegarandeerd. Doe het op deze manier, en werk de administratie elke week bij. De hoeveelheid (extra) werk valt echt wel mee.

Als ondersteuning hierbij hebben we voor RDC, VB en UP een pamflet gemaakt met daarop in het kort de belangrijkste handelingen en aandachtspunten die van toepassing zijn op leveringen van producten. Zie de bijlage bij deze nieuwsbrief. Print dit op A4 of A3 formaat en hang het op een plek waar iedereen die bij ESF+ betrokken is het kan zien. Samen met de handleidingen die we eerder al gemaakt

hebben (zie Voedingsbodem) moet dit voldoende richting geven aan een goed verloop van het ESF+ project.

Het ESF+ project vraagt misschien meer van jullie, en wellicht wordt het ervaren als administratieve rompslomp, maar bedenk dat het gaat om een fiks bedrag waar we veel mee kunnen doen voor onze klanten. Daar mag best een beetje extra aandacht, en wellicht een beetje extra werk tegenover staan. Het zou heel jammer zijn als we geld dat we goed kunnen gebruiken gaan verliezen door een gebrekkige controle en administratie.

Soms zijn er nog onduidelijkheden over het registreren van acties in het ESF+ administratiesysteem. We helpen medewerkers graag bij het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen. We kunnen als het nodig is online meekijken en zo direct aanwijzingen geven of oplossingen bieden. Neem daarom gerust contact op met:

Nelly Kuijpers 06-27301834	(voor iedereen aangesloten bij RDC's Amsterdam, Rotterdam, Haaglanden, Brabant-Zeeland en Landgraaf)
----------------------------	--

Jan Lammers 06-12553243	(voor iedereen aangesloten bij RDC's Groningen, Drachten, Meppel, Deventer en Arnhem)
-------------------------	---