

ESF+ NIEUWSBRIEF



Nummer: 13

15 september 2026

Dit is de dertiende nieuwsbrief over het ESF+ project, bedoeld voor medewerkers van deelnemende RDC's, voedselbanken en uitgiftepunten. Met deze nieuwsbrief houden we jullie op de hoogte. Ook is er plaats voor aandachtspunten die zich in de loop van het project voordoen en die we graag aan jullie voorleggen.

Onderstaand zeer belangrijke aandachtspunten:

VOORKOM VOORRAAD BIJ EEN VOEDSELBANK!

ESF+ goederen moeten zo snel mogelijk door de keten naar de klant gebracht worden, waarbij voorkomen moet worden dat bij een voedselbank voorraad ontstaat. Er mag echt geen voorraad blijven bij een voedselbank. Aan RDC's daarom het **dringende** verzoek steeds de **juiste hoeveelheid van een product** naar de voedselbank te sturen. Stuur niet alles vanuit het DC door naar de voedselbank, maar spreek in goed overleg met de voedselbank af wat in een bepaalde week afgestuurd moet worden. Voedselbanken hebben wel een afnameplicht van alle producten.

Een voedselbank kan er ook voor zorgen dat er geen voorraad blijft staan, maar dat een product **snel aan de klanten verstrekt** wordt. Van voedselbanken met een winkelconcept horen we vaak dat een product niet in voldoende mate gekozen wordt door de klanten. In dat geval is er niets op tegen om actief het product als extra mee te geven. Ook een product bij de uitgang zetten met een bordje "Neem extra mee!" erop mag best. Maar ook als het uitgiftepunt geen winkel is kan er gerust een **extra product** in het pakket gestopt worden als een overschot dreigt.

TIP VOOR EEN JUISTE ADMINISTRATIE

Accurate administratie is essentieel voor een vlotte doorstroming van producten door de keten. Dat gaat nog wel eens mis doordat acties (zoals leveringen) pas in de administratie gezet worden nadat ze zijn uitgevoerd. Dan heeft een voedselbank of uitgiftepunt al producten ontvangen, maar zien ze het nog niet in de administratie staan en is vaak niet duidelijk dat het ESF+ producten betreft. Daarom raden we RDC's en voedselbanken aan leveringen in de administratie te zetten **voordat verzending plaats vindt**. Je kunt bijvoorbeeld op maandag alle geplande leveringen voor die week al in de administratie zetten, met de juiste leverdatum. Als de levering dan ontvangen wordt is deze ook direct in de administratie van de ontvanger te zien. Dat maakt het voor iedereen in de keten een stuk gemakkelijker.

Denk ten alle tijden aan het 4 ogen principe!!!!

NOG MAAR EEN KEER: DERVING!

De meeste fouten die in het systeem gemaakt worden, en die ervoor zorgen dat productpartijen lang in de lijst met onvoltooide producten blijven staan, worden gemaakt bij het onderwerp derving. Een verschil in aantal verstuurd en ontvangen producten wordt nog steeds vaak als derving aangemerkt. **Dat is onjuist en het is ook niet toegestaan!** De administratie mag niet 'kloppend' gemaakt worden door een verschil in aantal weg te schrijven als derving. Wanneer je bij een levering een verschil in aantal (meestal te weinig) constateert, neem dan eerst contact op met de het RDC of voedselbank en ga na wat het verschil veroorzaakt kan hebben. Meestal gaat het om een telfout en kan het RDC of Voedselbank de fout herstellen in het administratiesysteem. Het is belangrijk om onvolkomenheden in de administratie op deze manier te verhelpen.

Van derving is alleen sprake als het gaat om verlies van product door beschadiging, breuk of bederf. Maak dan een foto in zet deze ook in het ESF+ systeem.

Soms zijn er nog onduidelijkheden over het registreren van acties in het ESF+ administratiesysteem. We helpen medewerkers graag bij het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen. We kunnen als het nodig is online meekijken en zo direct aanwijzingen geven of oplossingen bieden. Neem daarom gerust contact op met:

Nelly Kuijpers 06-27301834	(voor iedereen aangesloten bij RDC's Amsterdam, Rotterdam, Haaglanden, Brabant-Zeeland en Landgraaf)
Jan Lammers 06-12553243	(voor iedereen aangesloten bij RDC's Groningen, Drachten, Meppel, Deventer en Arnhem)