

ESF+ NIEUWSBRIEF



Nummer: 14

9 oktober 2026

Dit is de veertiende nieuwsbrief over het ESF+ project, bedoeld voor medewerkers van deelnemende RDC's, voedselbanken en uitgiftepunten. Met deze nieuwsbrief houden we jullie op de hoogte. Ook is er plaats voor aandachtspunten die zich in de loop van het project voordoen en die we graag aan jullie voorleggen.

Deze keer vragen we aandacht voor een kritiek punt in de ESF+ administratie.

MAAK REGISTRATIE EN UITGIFTE VAN PRODUCTEN AANTOONBAAR!

Bij inspectie vanuit het ministerie is gebleken dat de administratie van ESF+ producten bij voedselbanken niet overal waterdicht is. Dit vindt het ministerie niet goed, en het leidt tot een groot risico op het krijgen van boetes die tot een hoog bedrag kunnen oplopen. Dat willen we natuurlijk niet, we kunnen het geld beter voor voedsel gebruiken. Daarom graag extra aandacht voor het volgende:

Wanneer een medewerker van een voedselbank de administratie verzorgt voor een uitgiftepunt, dan moeten door het uitgiftepunt bewijsstukken geleverd worden waaruit blijkt dat producten daadwerkelijk bij het uitgiftepunt ontvangen en uitgedeeld zijn. Dat doet een medewerker van het uitgiftepunt door een bericht aan de voedselbank te sturen waarin staat **welk product en het aantal** ontvangen is en aan **hoeveel klanten** het product is uitgedeeld. Deze getallen moeten echt in het bericht staan! Alleen melden van ontvangst van het product is niet voldoende!

Een bericht versturen naar de medewerker van de voedselbank kan op meerdere manieren:

Via het verzenden van een Email. Door het maken van een pakbon. Of via een Watts App bericht, ten alle tijden moeten de berichten bewaard blijven. (tot 2036) Alleen op deze manier is aantoonbaar wat er met het product is gebeurd en is dit door twee personen (een bij de voedselbank en een bij het uitgiftepunt) te verifiëren (4-ogen principe).

Nog eens kort gezegd:

1. Uitgiftepunt: Altijd aantal geleverd product (naam) en aantal klanten doorgeven aan voedselbank die de administratie doet.
2. Voedselbank: Berichten bewaren (op papier of elektronisch).
3. 4-ogen principe hanteren: een medewerker van de voedselbank en een medewerker van het uitgiftepunt.

Soms zijn er nog onduidelijkheden over het registreren van acties in het ESF+ administratiesysteem. We helpen medewerkers graag bij het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen. We kunnen als het nodig is online meekijken en zo direct aanwijzingen geven of oplossingen bieden. Neem daarom gerust contact op met:

Nelly Kuijpers 06-27301834 (voor iedereen aangesloten bij RDC's Amsterdam, Rotterdam, Haaglanden, Brabant-Zeeland en Landgraaf)

Jan Lammers 06-12553243 (voor iedereen aangesloten bij RDC's Groningen, Drachten, Meppel, Deventer en Arnhem)